**Umowa o udzieleniu wsparcia finansowego nr …………………………**

w ramach projektu **„Wiedza+dotacja=SUKCES!”**

nr umowy o dofinansowanie: RPLB.06.03.01-08-0107/16-00

w ramach

**REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO**

**LUBUSKIE 2020**

**Oś Priorytetowa 6**

REGIONALNY RYNEK PRACY

**Działanie 6.3** *Wsparcie dla samozatrudnienia*

**Poddziałanie 6.3.1**

*Wsparcie dla samozatrudnienia osób w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy*

zawarta w Zielonej Górze w dniu …………………….………… pomiędzy:

**Agencją Rozwoju Regionalnego S.A w Zielonej Górze**, z siedzibą w Zielonej Górze, przy ul. Sulechowskiej 1, 65-022 Zielona Góra, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Zielonej Górze, Wydział Gospodarczy, w dniu 9 lipca 2001 r., pod numerem KRS 0000026425, o kapitale zakładowym 4.983.000,00 PLN,
w całości opłaconym, NIP: 929-009-27-41, REGON: 970264541,

zwaną dalej „Beneficjentem”, reprezentowaną przez:

Hannę Nowicką – Prezes Zarządu,

a

……………………………………………….…………………………………………………

zwanym dalej „Uczestnikiem projektu”

Strony uzgodniły, co następuje:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta bezzwrotnego wsparcia w postaci środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej i finansowego wsparcia pomostowego.

2. Bezzwrotne wsparcie, polega na udzieleniu osobie fizycznej, która rozpoczęła działalność gospodarczą wsparcia finansowego ułatwiającego sfinansowanie pierwszych wydatków umożliwiających funkcjonowanie nowopowstałego przedsiębiorstwa.

3. Bezzwrotne wsparcie stanowi pomoc *de minimis*, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014–2020 (Dz. U. 2015 poz. 1073), zwanym dalej „rozporządzeniem”.

4. Uczestnik projektu otrzymuje bezzwrotne wsparcie na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie.

5.Uczestnik projektu otrzymuje jednorazową dotację i zobowiązuje się do jej wykorzystania zgodnie z harmonogramem rzeczowo - finansowym inwestycji stanowiącym część biznesplanu w terminie do trzech miesięcy, nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od dnia w którym nastąpiło zakończenie wykorzystywania środków przyznanych na rozwój przedsiębiorczości, w zakresie zaakceptowanym przez Beneficjenta.

Uczestnik projektu zobowiązany jest w w/w terminie:

1. złożyć oświadczenie o dokonaniu zakupów lub usług zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym stanowiącym część biznesplanu
2. przedstawić szczegółowe zestawienie towarów i usług ze wskazaniem ich parametrów technicznych, numeru dokumentu, daty dokumentu, daty zapłaty i formy zapłaty.

6. Uczestnik projektu ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone wobec osób trzecich w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.

7.Uczestnik projektu zobowiązany jest do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej, zgodnie z aktualnym wpisem do CEIDG.

**§ 2**

**Finansowanie bezzwrotnej dotacji**

1. Całkowite wydatki wynoszą brutto ......................................................................... PLN (słownie: .............................................................................................................................PLN)

2. Całkowita kwota dotacji wynosi .............................................................................. PLN (słownie: ............................................................................................................................ PLN

co stanowi nie więcej niż ……. % całkowitych wydatków.

3. Całkowita kwota finansowego wsparcia pomostowego wynosi ............................. PLN (słownie: ........................................................................................................................... PLN)

4. Wkład własny Uczestnika projektu wynosi ............................................................ PLN (słownie: ............................................................................................................................. PLN)

5. Beneficjent wypłaci Uczestnikowi projektu kwotę dotacji, o której mowa w ust. 2 w maksymalnej kwocie w wysokości ………. zł. tj. wsparcia nieprzekraczającej 6-krotności przeciętnego wynagrodzenia za pracę w gospodarce narodowej obowiązującego w dniu przyznania wsparcia, jednak nie mniej, niż 80% tej kwoty. Środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości będą wypłacone Uczestnikowi projektu w jednej transzy w terminie 7 dni od dnia podpisania przedmiotowej umowy.

6. Beneficjent wypłaci Uczestnikowi projektu finansowe wsparcie pomostowe w miesięcznych ratach w kwocie nie większej niż 1100 zł, tj. nie mniejszej niż 50% i nie większej niż równowartość minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w przepisach o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązującego na dzień wypłacenia wsparcia bezzwrotnego przez okres 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.

Uczestnik projektu w 5 miesiącu prowadzenia działalności gospodarczej może złożyć wniosek o udzielenie wsparcia pomostowego przedłużonego na kolejne 6 miesięcy, przy czym premiowane będą wnioski zawierające deklarację zatrudnienia co najmniej jednego pracownika w oparciu o umowę o pracę.

7. Wydatkowanie bezzwrotnego wsparcia musi być realizowane przez Uczestnika projektu zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej (tj. z dnia 12 października 2016 r. – Dz. U. z 2016 r., poz. 1829, ze zm.) oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tj. z dnia 20 lipca 2017 r. - Dz. U. z 2017 r., poz. 1579) oraz Regulaminem przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości.

8. Beneficjent w dniu podpisania niniejszej Umowy zobowiązany jest wydać Uczestnikowi projektu zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (tj. z dnia 12 listopada 2015 r., poz. 1983, ze zm.)

9. Uczestnik projektu zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną dotacją przez okres 10 lat, licząc od dnia udzielenia pomocy.

10. Uczestnik projektu zobowiązuje się do przekazania całej kwoty środków uzyskanych w wyniku zwrotu zapłaconego podatku VAT na pokrycie wydatków związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą.

11. Wszystkie płatności będą dokonywane przez Beneficjenta w PLN na rachunek Uczestnika projektu prowadzony w złotych polskich.

12. W celu zapewnienia większej trwałości udzielonego wsparcia, Uczestnicy projektu będą zobowiązani do wniesienia wkładu własnego. Wkład własny będzie wnoszony
w okresie pobierania finansowego wsparcia pomostowego. Wkład własny zostanie udokumentowany poprzez przedłożenie dokumentów finansowych (faktur, rachunków
i potwierdzeń zapłaty), w cyklach comiesięcznych, na kwotę nie wyższą niż 110 zł miesięcznie.

13. Płatności będą dokonywane na rachunek bankowy Uczestnika projektu :

Posiadacz rachunku:………..………………………………………………………………… Nazwa banku:…….......……………………………………………………………………….. Nr rachunku: …………………………………….……………………………...………………

**§ 3**

**Okres wydatkowania bezzwrotnego wsparcia**

1. Okres realizacji przedsięwzięcia objętego bezzwrotnym wsparciem ustala się następująco:

1. rozpoczęcie realizacji ……………………….
2. zakończenie realizacji ………………………

2. Uczestnik projektu zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Beneficjenta o wszelkich okolicznościach, mogących zakłócić lub opóźnić realizację przedsięwzięcia.

3. Termin zakończenia realizacji przedsięwzięcia określony w ust. 1 może zostać zmieniony na uzasadniony wniosek Uczestnika projektu, złożony nie później niż w terminie 7 dni przed dniem, w którym zmiana umowy w tym zakresie ma wejść w życie.

**§ 4**

**Postanowienia szczegółowe dotyczące wypłaty dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej**

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się realizować przedsięwzięcie będące przedmiotem biznesplanu, o którym mowa w § 1 ust. 5, w zakresie zaakceptowanym przez uprawnionego przedstawiciela Beneficjenta, z najwyższym stopniem staranności, w sposób zapewniający uzyskanie jak najlepszych wyników i z dbałością wymaganą przez najlepszą praktykę
w danej dziedzinie oraz zgodnie z niniejszą Umową.

2. Warunkiem wypłaty środków, o których mowa w § 2 ust. 2 i 3 jest:

1) uczestniczenie i ukończenie przez Uczestnika projektu bloku szkoleniowo-doradczego realizowanego przez Beneficjenta w ramach projektu. Dopuszcza się możliwość zwolnienia Uczestników z obowiązku uczestniczenia w etapie szkoleniowo-doradczym w sytuacji, jeśli skorzystali oni ze szkoleń przygotowujących do prowadzenia działalności gospodarczej w ramach projektów realizowanych w RPO-Lubuskie 2020 w perspektywie finansowej 2014-2020 oraz osób, u których potwierdzono, że ich wiedza i kwalifikacje umożliwiają rozpoczęcie działalności bez konieczności szkolenia. Osoby te nie mają obowiązku korzystania ze szkoleń przed przyznaniem dotacji, o ile nabyte wcześniej umiejętności pozwalają na założenie i prowadzenie działalności gospodarczej.

2) wniesienie przez Uczestnika projektu zabezpieczenia w formie………………………, na kwotę wsparcia, o której mowa w § 2 ust. 2 i 3, w dniu podpisania umowy, przy czym zabezpieczenie to zwracane jest Uczestnikowi projektu po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia, jednakże nie wcześniej niż przed upływem terminu, o którym mowa w § 8 ust. 6.

3. W przypadku zakończenia lub zawieszenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej, Uczestnik projektu zobowiązany jest w terminie 7 dni kalendarzowych powiadomić o tym Beneficjenta oraz przedstawić wszelkie niezbędne informacje w tym zakresie.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 Uczestnik projektu zobowiązany jest zwrócić otrzymaną dotację, o której mowa w § 2 ust. 2, na rachunek bankowy Beneficjenta nr 96 1090 2532 0000 0001 3404 4904 w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia poinformowania Beneficjenta o zakończeniu lub zawieszeniu działalności.

5. W przypadku, gdy opóźnienie w przekazywaniu płatności wynika z przyczyn niezależnych od Beneficjenta, Uczestnikowi projektu nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.

6. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu płatności, o których mowa w § 2 ust. 5, przekraczających 14 dni, Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Uczestnika projektu, w formie pisemnej, o przyczynach opóźnień i możliwym terminie przekazania płatności.

**§ 5**

**Postanowienia szczegółowe dotyczące wypłaty finansowego wsparcia pomostowego**

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się wydatkować wsparcie pomostowe z najwyższym stopniem staranności, w sposób zapewniający uzyskanie jak najlepszych wyników
i z dbałością wymaganą przez najlepszą praktykę w danej dziedzinie oraz zgodnie z niniejszą Umową.

2. Warunkiem wypłaty pierwszej raty wsparcia pomostowego jest podpisanie przedmiotowej umowy.

3. Warunkiem wypłaty kolejnych rat wsparcia pomostowego jest:

a) udokumentowanie przez Uczestnika projektu opłacania składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne,

b) złożenie oświadczenia o dokonaniu zakupów i usług,

c) złożenie szczegółowego zestawienia zakupionych towarów i usług wraz z potwierdzeniem zapłaty w terminie do 7 dni kalendarzowych po zakończeniu okresu rozliczeniowego, przy czym okres rozliczeniowy wynosi 30 dni i jest naliczany począwszy od pierwszego dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.

W przypadku niezłożenia rozliczenia w wymaganym terminie/rozliczenia niezgodnie
z przeznaczeniem lub braku zapłaty składek ZUS, Beneficjent zawiesi wypłatę kolejnego wsparcia pomostowego.

4. W przypadku nierozliczenia pełnej kwoty otrzymanego wsparcia pomostowego w bieżącym okresie rozliczeniowym, Uczestnik projektu zwraca niewykorzystane środki na rachunek bankowy Beneficjenta lub - na podstawie pisemnego wniosku - mogą zostać wykorzystane w kolejnym okresie rozliczeniowym.

5. W przypadku zawieszenia lub zakończenia przez Uczestnika projektu działalności gospodarczej w czasie korzystania z pomocy objętej niniejszą Umową, Uczestnik projektu zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Beneficjenta oraz przedstawić wszelkie niezbędne informacje w tym zakresie.

6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 Uczestnik projektu zobowiązany jest zwrócić otrzymane finansowe wsparcie pomostowe, o którym mowa w § 2 ust. 3, na rachunek bankowy Beneficjenta nr 96 1090 2532 0000 0001 3404 4904 w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia poinformowania Beneficjenta o zawieszeniu lub zakończeniu działalności.

7. W przypadku, gdy opóźnienie w przekazywaniu płatności wynika z przyczyn niezależnych od Beneficjenta, Uczestnikowi projektu nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.

8. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu płatności, o których mowa w ust. 7, przekraczających 14 dni, Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Uczestnika projektu, w formie pisemnej, o przyczynach opóźnień i możliwym terminie przekazania płatności.

**§ 6**

**Obowiązki kontrolne i monitoring**

1. Uczestnik projektu jest zobowiązany poddać się kontroli uprawnionych organów w zakresie prawidłowości wydatkowania bezzwrotnego wsparcia. Na Beneficjencie spoczywa główny obowiązek monitorowania i kontroli (co najmniej 2 razy) prowadzonej przez Uczestnika projektu działalności gospodarczej przez okres 12 miesięcy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej, tj. w szczególności:

* czy Uczestnik projektu faktycznie prowadzi działalność gospodarczą,
* czy działalność gospodarcza prowadzona jest zgodnie z zatwierdzonym biznesplanem,
* wykorzystanie przez niego zakupionych towarów lub usług zgodnie z charakterem prowadzonej działalności, w tym z biznesplanem (Beneficjent weryfikuje poszczególne dokumenty księgowe potwierdzające zakup przez Uczestnika projektu towarów lub usług). W szczególności Uczestnik powinien posiadać sprzęt i wyposażenie zakupione z otrzymanych środków i wykazane w rozliczeniu oraz ewentualnego spełnienia wymogów nałożonych na przedsiębiorców przez art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej (tj. z dnia 12 października 2016 r. – Dz. U. z 2016 r., poz. 1829, ze zm.). W przypadku gdy w ramach kontroli stwierdzone zostanie, iż Uczestnik nie posiada towarów, które wykazał w rozliczeniu, a które nabył w celu zużycia w ramach prowadzonej działalności gospodarczej (np. materiały zużywane w celu świadczenia usług) lub w celu dalszej sprzedaży, Uczestnik powinien wykazać dochód z tytułu świadczonych usług lub sprzedaży towarów lub w inny sposób uzasadnić fakt nieposiadania zakupionych towarów.

2. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy zostanie stwierdzone, że Uczestnik projektu wykorzystał całość lub część bezzwrotnego wsparcia niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur bądź z naruszeniem art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej lub pobrał całość lub część bezzwrotnego wsparcia w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, zobowiązany jest on do zwrotu tych środków odpowiednio w całości lub w części wraz z odsetkami, w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych i na rachunek wskazany przez Beneficjenta lub inny podmiot, o którym mowa w ust. 1. Odsetki od bezzwrotnego wsparcia wykorzystanego niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobranego w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, naliczane są zgodnie z art. 211 ust. 1 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.).

3. Uczestnik projektu zobowiązany jest do monitorowania oraz informowania Beneficjenta o statusie prowadzonej działalności gospodarczej w okresie 12, 24 i 36 miesięcy od faktycznego rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej, w szczególności w zakresie: rodzaju prowadzonej działalności (PKD), stanie zatrudnienia, branży z uwzględnieniem, czy działalność gospodarcza prowadzona jest w branżach zidentyfikowanych jako branże o największym potencjale rozwojowym i/lub branżach strategicznych dla danego regionu (w ramach smart specialisation).

**§ 7**

**Zmiana umowy**

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.

2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Uczestnika projektu, musi on przedstawić ten wniosek Beneficjentowi nie później niż w terminie 30 dni przed dniem, w którym zmiana ta powinna wejść w życie. Wniosek o zmianę, o którym mowa w zdaniu pierwszym musi zostać rozpatrzony przez Beneficjenta w terminie 14 dni roboczych od dnia jego otrzymania.

3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnika projektu lub zostało zaakceptowane przez Beneficjenta.

4. Zmiany dotyczące przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami wydatków ujętych

w zaakceptowanym przez Beneficjenta harmonogramie rzeczowo-finansowym inwestycji, dopuszczalne są do wysokości nieprzekraczającej 10 % zakładanej wartości wydatku.

5. Zmiany, o których mowa w ust. 4 nie wymagają sporządzania aneksu do niniejszej Umowy, a jedynie poinformowania Beneficjenta w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, w terminie 14 dni od dnia wystąpienia zmian.

6. W pozostałych przypadkach Uczestnik projektu może wystąpić do Beneficjenta z pisemnym wnioskiem o zmianę biznesplanu, w szczególności w zakresie zestawienia towarów lub usług przewidywanych do zakupienia, ich parametrów technicznych lub jakościowych oraz wartości jednostkowych. Beneficjent w ciągu 15 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wniosku Uczestnika projektu informuje pisemnie o decyzji, dotyczącej zatwierdzenia lub odrzucenia wnioskowanych zmian.

7. Obowiązki i prawa wynikające z umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

§ 8

**Rozwiązanie umowy**

1. Uczestnik projektu może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w każdym momencie,

z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Beneficjent może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, gdy Uczestnik projektu:

1. nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnia lub nie przedstawi w okresie 30 dni stosownych wyjaśnień;
2. zawiesi działalność lub zakończy prowadzenie działalności;
3. przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania bezzwrotnego wsparcia;
4. dopuści się nieprawidłowości finansowych;
5. dopuści się naruszenia istotnych postanowień niniejszej umowy.

3. W przypadku, gdy rozwiązanie Umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2 nastąpi po otrzymaniu bezzwrotnego wsparcia, o której mowa w § 2 Uczestnik projektu zobowiązany jest zwrócić w całości otrzymane wsparcie, na rachunek bankowy Beneficjenta nr 96 1090 2532 0000 0001 3404 4904 w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia rozwiązania Umowy.

4. W przypadku, gdy Uczestnik projektu nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu,

o którym mowa w ust. 3 oraz w § 4 i § 5, Beneficjent podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych,

w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 2. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanej dotacji obciążają Uczestnika projektu.

5. O czynnościach podjętych w związku z sytuacją, o której mowa w ust. 4, Beneficjent informuje Instytucją Zarządzającą RPO Lubuskie 2020 w ciągu 14 dni od dnia podjęcia tych czynności.

6. Uczestnik projektu, który otrzymał środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości, ma obowiązek dokonać zwrotu otrzymanych środków wraz z należnymi odsetkami w terminie i na rachunek wskazany przez Beneficjenta lub inny podmiot, jeżeli prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy. Odsetki od dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobranej w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, naliczane są zgodnie z art. 211 ust. 1 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 9

**Postanowienia końcowe**

1. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają przepisom prawa powszechnie obowiązującego.

2. Wszelkie spory między Beneficjentem a Uczestnikiem projektu związane z realizacją niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.

3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Beneficjenta oraz jednym dla Uczestnika projektu.

4. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania przez obie strony.

…………………………….. …………………………..

 Podpis Beneficjenta Podpis Uczestnika projektu

**Załącznik nr 1 do umowy:** Harmonogram rzeczowo – finansowy w ramach bezzwrotnej dotacji