



## Instrukcja zgłoszenia Rozwiązania

1. Zgłaszanie rozwiązań na Warsztaty Innowacyjnych Pomysłów odbywa się poprzez stronę [www.ptt.arp.pl](http://www.ptt.arp.pl)
2. Po wejściu na stronę i zalogowaniu się należy wybrać z górnego menu zakładkę Warsztaty i dokonać zgłoszenia poprzez aktualny nabór widoczny na dole strony „Weź udział”.
3. Użytkownicy nie posiadający konta na portalu PTT muszą najpierw dokonać rejestracji poprzez wypełnienie formularza rejestracji dostępnego na stronie internetowej.
4. Rejestracja następuje poprzez zaakceptowanie Regulaminu korzystania z [www.ptt.arp.pl](http://www.ptt.arp.pl).
5. Po rejestracji i zalogowaniu należy przejść ponownie do zakładki Warsztaty i dokonać zgłoszenia zgodnie z opisem z pkt 2.
6. Użytkownicy już zarejestrowani dokonują logowania i dalej wypełniają formularz zgłoszenia zgodnie z opisem z pkt 2.
7. Formularz należy wypełnić zgodnie z poniższymi zasadami:
  - a. w nazwie podmiotu należy wpisać nazwę instytucji przystępującej do warsztatów;
  - b. w pytaniu o prawa własności należy odpowiednio zaznaczyć „Tak/Nie” zależnie czy w przypadku przedstawianego pomysłu instytucja posiada prawa wyłączne do pomysłu czy nie. Należy zaznaczyć jedną z opcji niezależnie czy przedstawiany pomysł jest chroniony czy też jeszcze nie;
  - c. wyboru podmiotu należy dokonać zgodnie z dokumentami prawnymi;
  - d. w tytule należy podać nazwę przedstawianej technologii/rozwiązania;
  - e. w kolejnych sekcjach należy podać informacje dotyczące rozwiązania, przy czym w sekcji „Dojrzałość technologii” należy wybrać jedną z trzech opcji: „Funkcjonująca na rynku”, „Gotowa do wprowadzenia na rynek” lub „Gotowa do demonstracji”;
  - f. w sekcji „Opis technologii” należy opisać rozwiązanie (jego cechy i funkcjonalności) wraz ze wskazaniem na jaki problem/wyzwanie dane rozwiązanie odpowiada.
  - g. w sekcji „Zalety/Korzyści z zastosowania technologii” należy podać korzyści jakie z zastosowania rozwiązania uzyska PPL ;
  - h. w sekcji „Branża” należy wybrać „Inna”. W sekcji należy opisać zastosowanie rozwiązania dla PPL;
  - i. w polu „Kontakt” należy podać dane osoby (Lidera opisywanego rozwiązania zgodnie z Częścią II pkt 2, a, i), z którą Organizator i Partner będą się kontaktować w przypadku zakwalifikowania opisywanego rozwiązania do etapu Warsztatu;
  - j. w przypadku sekcji „Informacje dodatkowe” proszę wybrać „Tak”;
  - k. w sekcji „Załączniki” należy dołączyć przygotowaną prezentację zgodnie z Szablonem Prezentacji Rozwiązania (Załącznik nr 4). Proszę zwrócić uwagę, że prezentacja musi być w pliku pdf i jej rozmiar nie może być większy niż 100 MB;
  - l. w sekcji „Załączniki” należy dołączyć scan podpisanego załącznika z Oświadczeniami. Podpisy powinny złożyć wszystkie osoby zgodnie z częścią II pkt 2, a, iii) Regulaminu;



- m. w sekcji „Kolejne kroki” należy wybrać „Nie”;
  - n. formularz pozwala na umieszczenie Logo firmy dla łatwiejszej identyfikacji (logo musi być w pliku **png/ gif/ jpg/ jpeg**, rozdzielczość obrazka **100x100** do **600x600**, rozmiar 5MB);
  - o. aby zakończyć proces należy kliknąć Zapisz, na dole formularza. Wpis przechodzi do zakładki robocze, gdzie jest widoczny i możliwy do poprawy aż do dnia zakończenia naboru.
8. Po zakończeniu naboru automatycznie zniknie możliwość dodania wpisu do warsztatu.