



Agencja Rozwoju
Regionalnego S.A.
w Zielonej Górze

„Wiedza + dotacja = SUKCES!”

Projekt realizowany w ramach
Poddziałania 6.3.1 Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020
Wsparcie dla samozatrudnienia osób w szczególnej sytuacji na rynku pracy

**Regulamin rekrutacji Uczestników
w ramach projektu „Wiedza+dotacja=SUKCES!”**
nr umowy o dofinansowanie: RPLB.06.03.01-08-0107/16-00

w ramach
**REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO
LUBUSKIE 2020**

**Oś Priorytetowa 6
REGIONALNY RYNEK PRACY
Działanie 6.3 Wsparcie dla samozatrudnienia
Poddziałanie 6.3.1**

Wsparcie dla samozatrudnienia osób w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady przeprowadzania procesu rekrutacji Uczestników projektu, którzy zamierzają rozpocząć działalność gospodarczą w ramach projektu „Wiedza+dotacja=SUKCES!”, nr umowy o dofinansowanie RPLB.06.03.01-08-0107/16-00.
2. Nabór kandydatów do udziału w projekcie prowadzi Beneficjent – Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., z siedzibą w Zielonej Górze, ul. Sulechowska 1.
3. Projekt zakłada przygotowanie 30 Uczestników projektu do rozpoczęcia i prowadzenia działalności gospodarczej poprzez udział w szkoleniach, doradztwie oraz udzielenie dotacji i/lub wsparcia pomostowego dla 25 z nich.
4. Projekt skierowany jest do osób bezrobotnych lub biernych zawodowo powyżej 29 roku życia¹, które jednocześnie należą do jednej z następujących grup: osoby długotrwale bezrobotne, osoby o niskich kwalifikacjach, osoby w wieku 50 lat i więcej, kobiety, osoby z niepełnosprawnościami i zamierzają rozpocząć działalność gospodarczą. Ze wsparcia wyłączone są osoby, które posiadały wpis do CEIDG, były zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub prowadziły działalność na podstawie odrębnych przepisów (w tym m. in. działalność adwokacką, komorniczą lub oświatową) w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu. Wykluczeniu podlegają także rolnicy inni niż wskazani w art. 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
5. Projekt realizowany jest w okresie od 01 marca 2017 r. do 30 września 2018 r. na terenie powiatów krośnieńskiego i strzelecko – drezdeneckiego.
6. Regulamin rekrutacji uczestników oraz Formularz rekrutacyjny podawany jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.region.zgora.pl oraz w biurze projektu Beneficjenta.

¹ Wiek uczestnika projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie – tj. od dnia 30 urodzin.





Agencja Rozwoju
Regionalnego S.A.
w Zielonej Górze

„Wiedza + dotacja = SUKCES!”

Projekt realizowany w ramach
Poddziałania 6.3.1 Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020
Wsparcie dla samozatrudnienia osób w szczególnej sytuacji na rynku pracy

7. Uczestnicy Projektu, zobowiązani są do przekazania informacji dotyczących ich sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału).

§ 2

Proces rekrutacji

1. Nabór Uczestników projektu odbywa się przed planowanym etapem szkoleniowym.
2. Rekrutacja prowadzona jest przez Komisję rekrutacyjną, powoływaną przez Beneficjenta, w składzie:
 - Kamila Szwajkowska – Przewodnicząca Komisji,
 - Joanna Szalpak – Zastępca Przewodniczącej Komisji,
 - Dorota Bajus – Członek Komisji,
 - Renata Szwajkowska – Członek Komisji.
3. Rekrutacja prowadzona jest w terminie kwiecień - czerwiec 2017 r.
4. Termin naboru Formularzy rekrutacyjnych umieszczony jest na stronie internetowej www.region.zgora.pl.
5. Formularze rekrutacyjne złożone poza wskazanym terminem podanym na stronie internetowej, nie podlegają ocenie w procesie rekrutacji.
6. Informacje o wszystkich etapach realizacji projektu, w tym w szczególności dotyczące rekrutacji, umieszczane są na bieżąco na stronie internetowej.
7. W przypadku niewyłonienia spośród zgłoszonych aplikacji, wymaganej liczby Uczestników projektu lub w przypadku dużej liczby złożonych Formularzy rekrutacyjnych termin rekrutacji i/lub oceny może zostać zmieniony. Informacja o zmianie terminu, przedłużeniu lub zakończeniu rekrutacji jest umieszczana na stronie internetowej www.region.zgora.pl.
8. Beneficjent zastrzega sobie możliwość zawieszenia naboru kandydatów, w przypadku gdy liczba złożonych Formularzy rekrutacyjnych przekroczy 60.
9. Rekrutacja do projektu odbywa się dwuetapowo:
 - I etap: ocena formalna Formularza rekrutacyjnego przeprowadzana przez Komisję rekrutacyjną oraz ocena merytoryczna Formularza rekrutacyjnego pod kątem planowanej działalności gospodarczej, przeprowadzana przez 2 ekspertów w zakresie przedsiębiorczości.
 - II etap: weryfikacja predyspozycji (w tym np. osobowościowych, poziom motywacji, samodzielność, przedsiębiorczość, odpowiedzialność, umiejętność planowania i analitycznego myślenia, sumienność) do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej, przeprowadzana przez doradcę zawodowego.
10. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie składają w jednym z Biur projektu:
 - przy ul. Sulechowskiej 1, 65-022 Zielona Góra, w godzinach od 8:00 do 16:00; tel. 68 329 78 42 lub
 - przy ul. Kazimierza Wielkiego 1, 66-400 Gorzów Wlkp., w godzinach od 7:30 do 15.30; tel. 95 739 03 16w określonym terminie, wypełniony i podpisany Formularz rekrutacyjny.
11. Formularz rekrutacyjny składany jest za pośrednictwem poczty/firmy kurierskiej lub dostarczany jest osobiście do biura projektu Beneficjenta. Za dzień złożenia Formularza rekrutacyjnego uznaje się dzień, w którym formularz zostanie złożony u Beneficjenta.





Agencja Rozwoju
Regionalnego S.A.
w Zielonej Górze

„Wiedza + dotacja = SUKCES!”

Projekt realizowany w ramach
Poddziałania 6.3.1 Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020
Wsparcie dla samozatrudnienia osób w szczególnej sytuacji na rynku pracy

Dostarczony scan formularza drogą elektroniczną musi zostać uzupełniony o wersję papierową, w terminie 5 dni od wpływu wersji elektronicznej.

12. W przypadku osobistego złożenia dokumentów rekrutacyjnych kandydat otrzymuje poświadczenie wpływu opatrzone datą przyjęcia. Dokumenty nie podlegają rozpatrzeniu, gdy zostaną złożone przed ogłoszonym terminem rekrutacji bądź po zamknięciu rekrutacji.

13. Formularz rekrutacyjny dostępny jest na stronie internetowej www.region.zgora.pl oraz w Biurach projektu: Zielona Góra - ul. Sulechowska 1 i Gorzów Wlkp. - ul. Kazimierza Wielkiego 1.

14. Formularz rekrutacyjny składa się z części formalnej (I, II, IV) dotyczącej kryteriów przynależności do grupy docelowej oraz części (III) dotyczącej opisu planowanej działalności gospodarczej.

15. Złożone Formularze rekrutacyjne są weryfikowane i ocenione przez Komisję rekrutacyjną, za pomocą Karty oceny formularza rekrutacyjnego.

16. W pierwszej kolejności przeprowadzana jest ocena formalna Formularza rekrutacyjnego.

Za niespełnienie kryteriów formalnych skutkujące odrzuceniem Formularza i pozostawieniem go bez oceny, uważa się: niepodpisanie wymaganych oświadczeń i nieuzupełnienie danych pozwalających na ocenę przynależności kandydata do grupy docelowej. Istnieje możliwość jednorazowego uzupełnienia błędów formalnych w Formularzu rekrutacyjnym. O konieczności i sposobie uzupełnienia błędów formalnych w Formularzu rekrutacyjnym Beneficjent powiadamia kandydata, niezwłocznie po ich wykryciu. Jednocześnie jeżeli na etapie oceny Formularza rekrutacyjnego stwierdzi się, iż osoba nie przynależy do grupy docelowej projektu nie podlega dalszej ocenie. Do oceny merytorycznej zostają przekazane wyłączenie Formularze rekrutacyjne poprawne pod względem formalnym.

17. Część Formularza rekrutacyjnego „Krótki opis planowanej działalności gospodarczej” (III) jest oceniana w skali punktowej (0 - 60 pkt.) z możliwością przyznania wartości punktowych poszczególnym częściom ocen:

- a. sektor, branża - należy wskazać, czy planowana działalność gospodarcza prowadzona będzie w branżach zidentyfikowanych jako branże o największym potencjale rozwojowym i/lub branżach strategicznych dla danego regionu (w ramach smart specialisation);
- b. posiadane zasoby tj. kwalifikacje i umiejętności niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej;
- c. planowany koszt przedsięwzięcia;
- d. charakterystyka potencjalnych klientów/odbiorców/kontrahentów;
- e. charakterystyka konkurencji;
- f. stopień przygotowania inwestycji do realizacji;
- g. posiadane wykształcenie/doświadczenie do prowadzenia działalności gospodarczej.

18. Ocena Krótkiego opisu planowanej działalności gospodarczej następuje wyłącznie w przypadku, gdy kandydat spełni kryterium przynależności do grupy docelowej projektu. Ocena jest przeprowadzona przez 2 ekspertów z zakresu przedsiębiorczości.

19. Ostateczną ocenę Formularza rekrutacyjnego stanowi: średnia arytmetyczna z ocen dokonanych przez dwóch ekspertów oceniających pkt III Formularza rekrutacyjnego. W przypadku wystąpienia skrajnych rozbieżności w ocenach 2 ekspertów oceniających, np. 0 – najniższa punktacja i 10 – najwyższa punktacja, w poszczególnych częściach





Agencja Rozwoju
Regionalnego S.A.
w Zielonej Górze

„Wiedza + dotacja = SUKCES!”

Projekt realizowany w ramach
Poddziałania 6.3.1 Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020
Wsparcie dla samozatrudnienia osób w szczególnej sytuacji na rynku pracy

oceny, decyzję o wysokości przyznanych punktów w tych częściach Formularza rekrutacyjnego podejmuje Koordynator/kierownik/osoba bezpośrednio zaangażowana w zarządzanie projektem.

20. Na podstawie dokonanych ocen Formularzy rekrutacyjnych I etapu rekrutacji układana jest lista kandydatów, którzy złożyli Formularze rekrutacyjne, uszeregowana w kolejności malejącej liczby uzyskanych punktów. Lista sporządzana jest przez Specjalistę ds. rekrutacji i szkoleń, a zatwierdzana przez koordynatora/kierownika/osobę bezpośrednio zaangażowaną w zarządzanie projektem.

21. Na podstawie listy sporządzonej z I etapu rekrutacji Beneficjent zaprasza na II etap, tj. konsultację z doradcą zawodowym.

22. Etap II rekrutacji polega na przeprowadzeniu przez doradcę zawodowego analizy predyspozycji kandydata do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej. Doradca za pomocą dostępnych narzędzi (testy, rozmowa itd.) przeprowadza analizę predyspozycji, na podstawie której przyznaje ocenę punktową w przedziale (0-40 pkt.). Kryteria oceny i wagi punktowe przypisane poszczególnym częściom analizy predyspozycji ustala prowadzący analizę po uzyskaniu akceptacji Beneficjenta. Dokonujący analizy predyspozycji sporządza pisemne uzasadnienie swojej oceny.

Przyznana za tę część ocena punktowa jest doliczana do liczby punktów otrzymanych w wyniku I etapu rekrutacji, a ich suma stanowi końcową ocenę otrzymaną w wyniku rekrutacji.

23. Następnie Specjalista ds. rekrutacji i szkoleń, dokonuje podsumowania punktów otrzymanych przez kandydatów na I i II etapie rekrutacji i sporządza listę osób, które wzięły udział w rekrutacji, a kolejność na niej ustalana jest wg. malejącej liczby punktów otrzymanych na I i II etapie rekrutacji. Na podstawie powyższej listy tworzona jest również wstępna lista osób zakwalifikowanych do projektu – obejmująca maksymalnie 30 osób, które otrzymały największą liczbę punktów na I i II etapie rekrutacji.

24. W przypadku uzyskania przez kandydatów do projektu takiej samej liczby punktów o wyższej pozycji na liście decyduje aktualny status zawodowy Uczestnika projektu (Część II Formularza): pierwszeństwo udziału w projekcie mają kobiety.

25. Do projektu zakwalifikowani zostają wyłącznie kandydaci, którzy uzyskali co najmniej 60% punktów możliwych do zdobycia na obu etapach rekrutacji.

26. Wszyscy kandydaci, którzy wzięli udział w rekrutacji (tj. kandydaci, którzy wzięli udział w I etapie rekrutacji oraz ci, którzy wzięli udział w zarówno w I i II etapie), powiadamiani są o wynikach rekrutacji, w terminie 5 dni roboczych od zakończenia procedury rekrutacji, tj. I i II etapu. Zanonimizowana, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, lista kandydatów, którzy wzięli udział w rekrutacji podawana jest do wiadomości na stronie internetowej oraz w biurze projektu. Informacja o wyniku rekrutacji jest także przekazywana w formie pisemnej drogą pocztową, na adres wskazany w Formularzu rekrutacyjnym.





§ 3

Procedura odwoławcza na etapie rekrutacji

1. W ramach rekrutacji przewiduje się procedurę odwoławczą, dla kandydatów którzy nie zostali skierowani do udziału w etapie szkoleniowym lub/i kandydatów, którzy nie zgadzają się z otrzymaną oceną.
2. Kandydaci, którzy nie zostali skierowani do udziału w etapie szkoleniowym i/lub nie zgadzają się z otrzymaną oceną, mają prawo wnieść odwołanie od każdego etapu rekrutacji (tj. etapu I – oceny formalnej Formularza rekrutacyjnego i etapu II - weryfikacji predyspozycji). Każdemu kandydatowi przysługuje prawo złożenia do Beneficjenta wniosku (w formie pisemnej) o ponowną ocenę Formularza rekrutacyjnego i/lub o ponowną weryfikację predyspozycji przez doradcę zawodowego, w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez niego pisemnej informacji o wynikach oceny. Termin na wniesienie odwołania liczony jest od dnia otrzymania przez kandydata ww. informacji. Przesyłkę powtórnie awizowaną uznaje się za dostarczoną.
3. Odwołanie od oceny należy składać za pośrednictwem poczty, firmy kurierskiej, pocztą elektroniczną na adres: agencja@region.zgora.pl lub dostarczyć osobiście do Biura projektu Beneficjenta, ul. Sulechowska 1, 65-022 Zielona Góra, te. 068 329 78 42 w godzinach od 8:00 do 16:00. Za dzień złożenia odwołania uznaje się dzień, w którym zostało ono złożone u Beneficjenta. Odwołanie dostarczone drogą elektroniczną (fax/email) musi zostać uzupełnione o wersję papierową, w terminie 3 dni od wpływu wersji elektronicznej.
4. Każdy z kandydatów otrzymuje od Beneficjenta uzasadnienie oceny Formularza rekrutacyjnego (w postaci Karty oceny formularza rekrutacyjnego) oraz oceny doradcy zawodowego. Wnosząc odwołanie od oceny Komisji rekrutacyjnej kandydat powinien powołać się na konkretne zapisy zawarte w ww. uzasadnieniach, z którymi się nie zgadza.
5. Każdy kandydat może uzyskać dostęp do dokumentów dotyczących oceny jego Formularza. W tym celu powinien skontaktować się z Kierownikiem projektu, agencja@region.zgora.pl.
6. Procedura rozpatrywania odwołania wstrzymuje rozpoczęcie etapu szkoleniowego, a jej wyniki mogą wpłynąć na ostateczny wersję listy osób zakwalifikowanych do etapu szkoleniowego.
7. Komisja rekrutacyjna rozpatruje odwołanie wniesione przez kandydata w terminie do 10 dni roboczych od dnia jego złożenia. Procedura rozpatrywania odwołania polega na:
 - ponownej ocenie formalnej Formularza rekrutacyjnego (część I , II, IV), jeżeli kandydat odwołuje się od oceny formalnej;
 - ponownej ocenie Formularza rekrutacyjnego (części III) przez Komisję rekrutacyjną (oceny merytorycznej Formularza dokonują dwie osoby, z których żadna nie uczestniczyła w pierwszej ocenie);
 - ponownym przeprowadzeniu przez doradcę zawodowego analizy predyspozycji kandydata do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej.
8. Beneficjent, w terminie 5 dni roboczych od zakończenia procedury odwoławczej, ma obowiązek pisemnego poinformowania kandydatów o jej wynikach. Ocena wynikająca





Agencja Rozwoju
Regionalnego S.A.
w Zielonej Górze

„Wiedza + dotacja = SUKCES!”

Projekt realizowany w ramach
Poddziałania 6.3.1 Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020
Wsparcie dla samozatrudnienia osób w szczególnej sytuacji na rynku pracy

z procedury odwoławczej jest oceną wiążącą i ostateczną, od której nie przysługują żadne środki odwoławcze.

9. Po rozpatrzeniu wszystkich odwołań kandydatów następuje aktualizacja listy kandydatów, którzy wzięli udział w rekrutacji, w oparciu o wyniki procedury odwoławczej, i na jej podstawie sporządzana jest ostateczna lista osób zakwalifikowanych do udziału w etapie szkoleniowym.

10. Wybór Uczestników do projektu dokonywany jest wg malejącej liczby punktów w ramach liczby dostępnych miejsc w projekcie. Do etapu szkoleniowego wybranych zostaje 30 osób zajmujących najwyższe miejsca na liście.

11. Następnie sporządzany jest protokół dokumentujący procedurę rekrutacji.

12. Jeżeli żadne odwołanie nie jest rozpatrzone pozytywnie to ostateczna lista osób zakwalifikowanych do udziału w etapie szkoleniowym nie zmienia się w stosunku do wstępnej listy określonej w § 2 pkt. 23.

§ 4

Ogłoszenie wyników rekrutacji

1. Beneficjent w terminie do 10 dni roboczych od zakończenia procedury rekrutacji, w tym procedury odwoławczej, zatwierdza ostateczną Listę osób zakwalifikowanych do udziału w etapie szkoleniowym oraz Listę rezerwową. Na liście rezerwowej umieszczane są osoby, które z powodu braku miejsc nie kwalifikują się do udziału w projekcie i mają one pierwszeństwo, w przypadku rezygnacji którejkolwiek z osób znajdujących się na Liście osób zakwalifikowanych, do udziału w projekcie.

2. Każda z osób jest pisemnie informowana o umieszczeniu jej na Liście osób zakwalifikowanych do udziału w etapie szkoleniowym lub Liści rezerwowej.

3. Zanonimizowane listy zamieszczane są na stronie internetowej projektu www.region.zgora.pl oraz w biurze projektu.

§ 5

Przyjęcie i zmiana regulaminu

1. Niniejszy regulamin przyjęty zostaje na podstawie Zarządzenia Prezesa ARR S.A. w Zielonej Górze.

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszego regulaminu wymagają formy Zarządzenia Prezesa ARR S.A. w Zielonej Górze.

21.05.2021.

AGENCJA ROZWOJU REGIONALNEGO S.A.
w Zielonej Górze

Hanna Nowicka
Prezes Zarządu

