**Wniosek o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości**

w ramach projektu **„Wiedza+dotacja=SUKCES! edycja II”**

nr umowy o dofinansowanie: RPLB.06.03.01-08-0012/18-00

w ramach

**REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO**

**LUBUSKIE 2020**

**Oś Priorytetowa 6**

REGIONALNY RYNEK PRACY

**Działanie 6.3** *Wsparcie dla samozatrudnienia*

**Poddziałanie 6.3.1**

*Wsparcie dla samozatrudnienia osób w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy*

|  |  |
| --- | --- |
| **Wypełnia pracownik Agencji Rozwoju Regionalnego S.A.** | |
| **Data złożenia wniosku** |  |
| **Nr ewidencyjny wniosku** |  |
| **Podpis pracownika** |  |

**I. Dane personalne Uczestnika projektu.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię/Imiona** |  |
| **Nazwisko** |  |
| **Data i miejsce urodzenia** |  |
| **Seria i nr dowodu**  **osobistego** |  |
| **Organ wydający dowód**  **osobisty** |  |
| **PESEL** |  |
| **Adres zamieszkania[[1]](#footnote-1)** | |
| **Ulica** |  |
| **Nr domu** |  |
| **Nr lokalu** |  |
| **Miejscowość** |  |
| **Kod pocztowy** |  |
| **Gmina** |  |
| **Powiat** |  |
| **Województwo** |  |
| **Telefon kontaktowy** |  |
| **Adres e-mail** |  |

1. Zgodnie z § 2 pkt. 2 ppkt. a) Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczościw ramach projektu „Wiedza+dotacja=SUKCES edycja II!”

**wnioskuję**

o przyznanie jednorazowej dotacji na rozwój działalności gospodarczej, przeznaczonej na pokrycie wydatków określonych w Biznes planie, stanowiącym załącznik do niniejszego wniosku

w kwocie …………………………………….PLN

(słownie:…………………………………………………………………….. złotych)

2. Zgodnie z § 2 pkt. 2 ppkt. b) Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczościw ramach projektu „Wiedza+dotacja=SUKCES! edycja II”

**wnioskuję**

o  przyznanie finansowego wsparcia pomostowego w formie comiesięcznej pomocy w wysokości: ……………………………….. PLN (słownie: ……………………… PLN) wypłacanej w okresie od dnia ……………………………do dnia ……………………….zgodnie z niniejszym wnioskiem. Powyższy okres nie przekracza łącznie 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej;

o przyznanie wsparcia pomostowego w formie wsparcia szkoleniowo – doradczego.

**II. ZABEZPIECZENIE REALIZACJI UMOWY**

**Proponowana forma zabezpieczenia realizacji umowy**

weksel in blanco z deklaracją wekslową

poręczenie

inna forma zabezpieczenia, tj.: ……………………………………………………………..

* + Koszty zabezpieczenia umowy ponosi wnioskodawca.
  + Przed podpisaniem umowy, wnioskodawca zobowiązany będzie do przedłożenia beneficjentowi formy zabezpieczenia realizacji umowy (np. przy wyborze zabezpieczenia w formie poręczenia, wnioskodawca przedkłada beneficjentowi zaświadczenie o zarobkach poręczyciela). Ponadto w tym przypadku poręczyciel zobowiązany będzie do podpisania poręczenia wekslowego do umowy w sprawie przyznania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości. W przypadku gdy poręczyciel posiada wspólność majątkową ze współmałżonkiem, wówczas współmałżonek poręczyciela wyraża zgodę na poręczenie).

1. **OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY**

**O Ś W I A D C Z E N I E**

Świadoma/y odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych danych zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks Karny o następującym brzmieniu:

*Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do 3 lat,*

**oświadczam, że:**

* dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą;
* nie otrzymałam/em dofinansowania na realizację tego samego przedsięwzięcia oraz na pokrycie tych samych wydatków kwalifikowalnych o które ubiegam się na podstawie niniejszego wniosku;
* oświadczam, że nie otrzymałam/em pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis o którą wnioskuję.
* nie złożyłam/e, wniosku, który jest w trakcie rozpatrywania, do innego podmiotu ubiegając się o wsparcie na rozpoczęcie działalności;
* nie będę składać wniosku do innego podmiotu ubiegając się o dofinansowanie tego samego przedsięwzięcia w tym o wsparcie na pokrycie tych samych wydatków kwalifikowalnych, o które ubiegam się na podstawie niniejszego wniosku;
* kwota o którą wnioskuję nie spowoduje dla mnie przekroczenie pomocy de minimis   
  w wysokości 200 000 euro (lub 100 000 euro w przypadku podmiotu zamierzającego rozpocząć działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego);

…….....…..........…..............…… …………...........................................................................………………………

Data Czytelny podpis wnioskodawcy (imię i nazwisko)

**IV.** **ZAŁĄCZNIKI**

1. Potwierdzenie wykonania usługi szkoleniowej – kopia.
2. Dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie, doświadczenie, kwalifikacje związane z zakresem planowanej działalności (jeżeli dotyczy).
3. Kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie uczestnik projektu otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymane w tym okresie lub oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis.
4. Oświadczenie o wielkości i przeznaczeniu pomocy publicznej otrzymanej   
   w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.
5. W przypadku gdy wnioskodawca prowadził działalność należy dołączyć:

* kserokopię decyzji o wykreśleniu działalności z ewidencji / KRS / KRUS;
* zaświadczenie z ZUS / KRUS oraz z Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu z opłatami.

1. Biznes plan zawierający harmonogram rzeczowo – finansowy inwestycji, która ma być objęta wsparciem finansowym wraz ze szczegółowym uzasadnieniem konieczności poniesienia wydatków objętych wnioskiem.

**UWAGI**

* + Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w 2 egzemplarzach, w tym 1 oryginał oraz 1 kopia dokonana z dokumentu oryginalnego lub 2 oryginały;
  + Kopie wszystkich dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem. W przypadku kserokopii dwustronnej należy potwierdzić za zgodność każdą ze stron. Potwierdzenie za zgodność powinno zawierać: klauzulę: *potwierdzam zgodność z oryginałem,* datę oraz czytelny podpis wnioskodawcy (imię i nazwisko). Ponadto organ udzielający pomocy zastrzega sobie prawo wglądu do oryginału dokumentów.
  + Wniosek do rozpatrzenia musi zawierać komplet wymaganych załączników.
  + Beneficjent powiadomi wnioskodawcę pisemnie o rozpatrzeniu wniosku, w terminie 5 dni od zakończenia prac Komisji Oceny Wniosków.

…….....…...............……… …………..............................................................………………………

data CZYTELNY podpis wnioskodawcy (imię i nazwisko)

1. Należy podać miejsce zamieszkania, w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, tj. miejscowość, w której przebywa się z zamiarem stałego pobytu. Adres ten powinien umożliwić kontakt w przypadku zakwalifikowania do projektu. [↑](#footnote-ref-1)